

Elbląg dnia .....

Pozycja rejestru upoważnień  
nr:.....

## UPOWAŻNIENIE

do działania w formie przedstawicielstwa bezpośredniego

Upoważniam Firmę: **PHU CEL-SAD Arkadiusz Strzyżewski**  
**ul. Warszawska 129/9**  
**82-300 Elbląg**

NIP:578-315-50-39 REGON:522332519 EORI: PL578315503900000

do podejmowania na rzecz:

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

działania przed organami celnymi celem spełnienia wszelkich czynności i formalności przewidzianych w ustawodawstwie celnym związanych z dokonywaniem obrotu towarowego z zagranicą, w tym m.in. do:

1. zgłoszeń celnych
2. składania zabezpieczeń majątkowych i dysponowania kwotami z tych zabezpieczeń
3. legalizacji świadectw pochodzenia
4. świadectw przewozowych EUR 1
5. do rejestracji, aktualizacji, dezaktywacji danych Podmiotu w SISC
6. do rejestracji i nadania numeru EORI.
7. do rejestracji/aktualizacji danych podmiotu w systemie SISC
8. do komunikacji z systemami AIS/ICS, AIS/INTRASTAT
9. badania towarów i pobierania ich próbek przed dokonaniem zgłoszenia celnego;
10. uiszczania należności celnych i innych opłat;
11. podejmowania towarów po ich zwolnieniu;
12. wnoszenia odwołań a także składania wszelkich wniosków podlegających rozpatrzeniu przez organy celne, w tym wniosków o objęcie towaru jednym z przewidzianych prawem przeznaczeń celnych.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udzielenie dalszego upoważnienia stosownie do art.77 ustawy Prawo celne\*  
Prawo do wykonywania działań objętych pełnomocnictwem przynależy do wszystkich agentów celnych zatrudnionych w Agencji Celnej PHU CEL-SAD Arkadiusz Strzyżewski.

### **Niniejsze upoważnienie ma charakter:\***

- stały**
- terminowy do dnia**
- jednorazowy**

Potwierdzenie przyjęcia upoważnienia

.....  
(data i podpis przedstawiciela lub osoby upoważnionej  
do jego reprezentowania)

.....  
(czytelny podpis upoważniającego)

\*niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UPOWAŻNIENIA**  
**SZCZEGÓŁOWE DANE DOTYCZĄCE ZLECAJĄCEGO**

1. Pełna nazwa Zlecającego .....

.....

2. Dokładny adres .....

3. Numer REGON .. ..

4. Numer EORI .. ..

5. Numer NIP .....

6. Bank (kod SWIFT, pełna nazwa, nr konta ).....

.....

7. Osoba do kontaktów w sprawie płatności: imię i nazwisko, stanowisko, dane teleadresowe

.....

.....

Łączność ze Zleceniodawcą: tel. .... fax.....

e-mail .....

Godziny pracy biura/magazynu:

...../.....

Imię, nazwisko i telefon osoby odpowiedzialnej za kontakt z Agencją: .....

.....

.

.....

Oświadczam, że firma jest płatnikiem podatku VAT.

**Jednocześnie upoważniam PH-U CEL-SAD Arkadiusz Strzyżewski do wystawiania faktur VAT bez naszego podpisu.**

UWAGA: W przypadku powstania zmian w powyższych danych, Zleceniodawca zobowiązany jest do przekazania aktualnych danych w terminie 7 dni od chwili ich powstania.

.

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu)

## **ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UPOWAŻNIENIA**

Zlecający oświadcza, że:

§ 1. Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z Art. 233 Kodeksu karnego niniejszym oświadczam, że powierzane do obsługi logistycznej w ramach obrotu towarowego z zagranicą firmie PHU CEL-SAD :

eksportowane towary nie są towarami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa w rozumieniu ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. ( tekst jednolity z 2004 r. Dz.U.229 poz. 2315) o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami oznaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa.

Importowane towary nie są uzbrojeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. ( tekst jednolity z 2004 r. Dz.U. 229 poz. 2315) o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami oznaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa.

§ 2. W przypadku konieczności dostarczenia towaru w celu przeprowadzenia rewizji celnej, pobierania próbek, przeprowadzenia badania i analiz zobowiązuję się do zwrotu poniesionych kosztów (art. 69 pkt 1 i 3 Wspólnotowego Kodeksu Celnego)

§ 3. W przypadku uzyskania Wiążącej Informacji Taryfowej zobowiązuję się do niezwłocznego dostarczenia jej kopii do biura PHU CEL-SAD.

§ 4. Zobowiązuję się do zachowania należytej staranności w przygotowywaniu i dostarczaniu odpowiednich dokumentów każdorazowo wymaganych do sporządzenia zgłoszenia celnego (art. 201 Wspólnotowego Kodeksu Celnego)

§ 5. Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 270 i 272 Kodeksu karnego oświadczam, iż dostarczone dokumenty będące podstawą do dokonania zgłoszenia celnego są prawdziwe i kompletne oraz poświadczam autentyczność i prawdziwość zawartych w nich danych.

§ 6. Zobowiązuję się do dostarczenia - jeśli to będzie wymagane przez organy celne - dodatkowych informacji i dokumentów służących do dokonania zgłoszenia celnego.

§ 7. W przypadku nie dostarczenia w określonym terminie dokumentów wymaganych do dokonania zgłoszenia celnego, zobowiązuję się do pokrycia kosztów opłat magazynowych, składowych oraz kosztów powrotnej wysyłki towaru oraz kar wynikających z art. 94 § 1 i § 2 K.k.s.

.....  
( podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania podmiotu)